



***Obec Hronsek***  
Záhumnie č. 26, 976 31 Hronsek

---

## ***Z Á S A D Y***

### ***HOSPODÁRENIA S MAJETKOM OBCE HRONSEK***

Obecné zastupiteľstvo obce Hronsek v zmysle ustanovení § 11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 9 ods. 1 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov **u r č u j e** tieto Zásady hospodárenia s majetkom obce Hronsek

## PRVÁ ČASŤ

### Článok 1

#### **Predmet úpravy**

1. Obec Hronsek je (ďalej len „Obec“) je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených v príslušných právnych predpisoch a v týchto zásadách samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.
2. Zásady hospodárenia s majetkom obce (ďalej len „Zásady“) upravujú:
  - a) Vymedzenie majetku obce
  - b) Vymedzenie pojmov
  - c) Nakladanie s majetkom obce
  - d) Hospodárenie s majetkom obce
  - e) Evidencia majetku obce
  - f) Zverenie majetku do správy
  - g) Podmienky odňatia majetku organizáciám, ktoré Obec zriadila
  - h) Ochrana majetku obce
  - i) Vymedzenie kompetencií orgánov obce
  - j) Prenechávanie majetku Obce do užívania
  - k) Ochrana majetku obce
  - l) Vymedzenie kompetencií orgánov obce
  - m) Prenechávanie majetku Obce do užívania
  - n) Povinnosti a práva vlastníka a nájomcu
  - o) Služby spojené s nájmom
  - p) Zhodnocovanie majetku obce
  - q) Správa pohľadávky obce a iných majetkových práv
  - r) Rozpočet obce
  - s) Rozhodovanie o škode spôsobenej na majetku Obce a poškodenom majetku
  - t) Nakladanie s cennými papiermi a majetkovými podielmi
  - u) rozpočet obce,
  - v) majetková účasť v obchodných spoločnostiach,

### Článok 2

#### **Vymedzenie majetku obce**

1. Majetok obce tvoria nehnuteľné veci a hnutel'né veci vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve Obce podľa zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o majetku obcí), alebo ktoré nadobudne Obec do vlastníctva prechodom z majetku Slovenskej republiky na základe tohto zákona alebo osobitného predpisu, alebo vlastnou činnosťou.

2. Majetok obce možno použiť najmä na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy obce a na výkon štátnej správy prenesenej na Obec.
3. Majetok Obce, ktorý slúži na verejné účely (najmä miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá), je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie Obec neobmedzila. Jeho správa a údržba je povinnosťou Obce a je financovaná z rozpočtu Obce.

### Článok 3

#### Vymedzenie pojmov

1. Obecné organizácie sú rozpočtové a príspevkové organizácie, zriadené Obcou v zmysle osobitného predpisu<sup>1</sup> (ďalej len obecné organizácie).
2. Protokol je písomný doklad o zverení majetku do správy alebo užívania, ktorý obsahuje druh majetku, termín zverenia majetku do správy alebo užívania, dobu na ktorú sa zveruje, vyčíslenú nadobúdaciú hodnotu majetku.
3. Zostatková cena je rozdiel medzi obstarávacou cenou hmotného majetku a nehmotného majetku a celkovou výškou odpisov z tohto majetku zahrnutých do nákladov.
4. Objektom sú iné nehnuteľnosti, ako napr. stavby, hospodárske dvory, otvorené sklady, hangáre, nekryté ihriská, zábavné a oddychové parky a pod., ktoré nemožno zaradiť medzi nebytové priestory alebo pozemky.
5. Prípadoch hodným osobitného zreteľa je prípad hodný osobitného zreteľa v zmysle zákona o majetku obcí, o ktorých rozhodlo Obecné zastupiteľstvo Obce trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov, a to buď osobitne v jednotlivom prípade alebo formou vymedzenia okruhu prípadov, ktoré považuje za hodné osobitného zreteľa. Osobitný zreteľ musí byť vždy zdôvodnený.
6. Správa majetku obce je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku Obce, ktorý mu Obec zverila do správy alebo ktorú správca nadobudol vlastnou činnosťou.
7. Prebytočný je majetok, ktorý Obec alebo správca trvalo nepotrebuje na plnenie svojich úloh.
8. Neupotrebitelný je majetok, ktorý pre svoje úplné fyzické alebo morálne opotrebovanie, poškodenie, zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke nemôže už slúžiť svojmu účelu.
9. Rozpočtový proces je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie vrátane zmien, monitorovanie a hodnotenie rozpočtu obce, vrátane prípravy a schvaľovania záverečného účtu obce .
10. Návrh rozpočtu je zoznam rozpočtových požiadaviek.
11. Rozpočtový harmonogram je dokument, stanovujúci termíny plnenia jednotlivých úloh, ktoré vyplývajú z rozpočtového procesu, určuje výstupy úloh a zodpovednosť za ich plnenie (príloha č. 2 - Vzor).
12. Subjekty rozpočtového procesu: rozpočtové a príspevkové organizácie Obce, obecný úrad, starosta Obce, komisie obecného zastupiteľstva, obecné zastupiteľstvo.

<sup>1</sup> zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov

## DRUHÁ ČASŤ

### Článok 4

#### **Nakladanie s majetkom obce**

1. S majetkom Obce sú oprávnení nakladať:
  - a) obecné zastupiteľstvo,
  - b) starosta Obce,
  - c) štatutárni zástupcovia obecných organizácií.
2. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom Obce musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
3. Obec vykonáva úkony súvisiace s hospodárením s majetkom a to najmä:
  - a) zveruje majetok do správy obecným organizáciám,
  - b) predáva, kupuje, zamieňa, prenajíma, vypožičiava majetok,
  - d) podniká s majetkom vo vlastnom mene,
  - e) prijíma úver,
  - f) preberá dlh,
  - g) odpúšťa pohľadávky,
  - h) zakladá majetok pre zriadenie záložného práva,
  - i) uznáva dlh
  - j) vydržiava majetok
  - k) rozhoduje o likvidácii majetku Obce
4. O nakladaní s majetkom Obce, ktoré nie je vo výlučnej kompetencii OcZ v zmysle týchto Zásad, rozhoduje starosta obce, resp. štatutárni zástupcovia obecných organizácií.

### Článok 5

#### **Hospodárenie s majetkom obce**

1. Orgány Obce a obecné organizácie sú povinné hospodáriť s majetkom Obce v prospech rozvoja Obce a jej občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.
2. Orgány Obce a obecné organizácie sú povinné majetok obce zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinné najmä:
  - a) udržiavať a užívať majetok,
  - b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
  - c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
  - d) viesť majetok v účtovníctve podľa osobitného predpisu<sup>3</sup>.

### Článok 6

#### **Evidencia majetku Obce**

1. Vlastník a správca majetku sú povinní viesť o majetku predpísanú evidenciu v zmysle osobitného predpisu<sup>2</sup>.

<sup>2</sup> zákon č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

## Článok 7

### **Zverenie majetku do správy**

1. Obecné zastupiteľstvo Obce môže zveriť bezodplatne svoj majetok do správy obecných organizácií v zmysle osobitného predpisu<sup>1</sup> (ďalej len „správca“).
2. O zverení majetku do správy spíše Obec ako odovzdávajúci a obecná organizácia ako preberajúci protokol.
3. Protokol o zverení majetku pripraví obecný úrad Obce na základe inventarizácie zvereného majetku. Protokol o zverení majetku eviduje obecný úrad Obce.
4. Preberajúci je povinný poskytovať obecnému úradu Obce pri príprave protokolu súčinnosť pri zverení majetku do správy.
5. Správca je oprávnený a povinný majetok Obce držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním podľa týchto zásad a osobitného predpisu<sup>1</sup>, udržiavať ho v riadnom stave, využívať všetky právne prostriedky na jeho ochranu a dbať, aby nedošlo najmä k jeho poškodeniu, strate, zneužitiu alebo zmenšeniu.

## Článok 8

### **Podmienky odňatia majetku organizáciám, ktoré Obec zriadila**

1. Obecné zastupiteľstvo na návrh hlavného kontrolóra Obce, starostu Obce alebo finančnej komisie Obce schváli odňatie majetku Obce správcovi:
  - a) ktorému neslúži na plnenie úloh v rámci predmetu jeho činnosti a Obec využije majetok hospodárnejšie,
  - b) ktorý spravuje majetok Obce v rozpore s týmito zásadami,
  - c) ktorý bol zrušený,
  - d) ak ide o majetok:
    - ktorý Obec potrebuje vo verejnom záujme na verejnoprospešné stavby podľa schválenej územnoplánovacej dokumentácie,
    - ktorý Obec potrebuje na plnenie prenesených úloh štátnej správy a plnenie samosprávnych úloh.
2. Protokol o odňatí majetku pripraví správca majetku v súčinnosti s obecným úradom Obce.

## Článok 9

### **Ochrana majetku obce**

1. Starosta Obce a správca zodpovedá za kľúčový režim v jednotlivých budovách a v kanceláriách. Náhradné kľúče od všetkých budov, iných uzamykateľných priestorov a kancelárií obecného úradu z bezpečnostného hľadiska sú uložené v trezore kancelárii starostu obce. Náhradné kľúče od všetkých budov, iných uzamykateľných priestorov a kancelárií správcu z bezpečnostného hľadiska sú uložené v trezore kancelárii štatutárneho orgánu správcu.
2. Na ochranu majetku Obce ako preventívne opatrenia sa použijú:
  - a) mechanické zábrany (oplotenie, zamrežovanie jednotlivých objektov a umiestnenie trezorov, pokladníc),
  - b) zabezpečovacia technika (elektronická signalizácia a elektronická požiarne signalizácia).

3. Kontrolu ochrany majetku obce vykonáva:
  - a) starosta Obce,
  - b) správca,
  - c) hlavný kontrolór Obce,
  - d) finančná komisia obecného zastupiteľstva.
4. Hlavný kontrolór predkladá raz ročne, a to do 90 dní po uplynutí kalendárneho roka obecnému zastupiteľstvu správu o stave ochrany majetku Obce a navrhuje opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov.

## TRETIA ČASŤ

### Článok 10

#### **Vymedzenie kompetencií orgánov obce**

1. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje:
  - a) spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku obce; to neplatí, ak je Obec povinná previesť nehnuteľný majetok podľa osobitného predpisu<sup>3</sup>
  - b) podmienky obchodnej verejnej súťaže, ak sa má prevod vlastníctva nehnuteľného majetku Obce realizovať na základe obchodnej verejnej súťaže,
  - c) prevody vlastníctva nehnuteľného majetku Obce, ak sa realizujú priamym predajom,
  - d) prevody vlastníctva hnutel'ného majetku Obce, ak je zostatková cena tohto majetku je vyššia ako 500 €,
  - e) nájomnú zmluvu, ktorou sa prenecháva nájomcovi majetok Obce do nájmu, ktorého trvanie s tým istým nájomcom presiahne 10 dní v kalendárnom mesiaci,
  - f) zmluvy o nájme a prenájme školských budov a miestností a o nájme a prenájme prísluších priestorov školy a školského zariadenia, ktorých je zriaďovateľom Obec, ktorej trvanie s tým istým nájomcom presahuje 10 dní v kalendárnom mesiaci,
  - g) zmluvu o výpožičke majetku Obce, ktorej trvanie s tým vypožičiavateľom prekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci, a to trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov,
  - h) zámennú zmluvu, podľa ktorej si zmluvné strany vymieňajú vec za vec,
  - i) darovaciu zmluvu, ktorou darca daruje obci ako obdarovanému finančné prostriedky alebo inú vec v hodnote nad 3.500 €,
  - j) dohodu o splátkach alebo o odklade plnenia nad 335 €,
  - k) trvalé upustenie od vymáhania pohľadávky nad 335 €,
  - l) prebytočnosť alebo neupotrebitel'nosť nehnuteľného majetku Obce, ako aj spôsob naloženia s ním, na základe návrhu starostu Obce, finančnej komisie alebo inventarizačných komisií,
  - m) prebytočnosť alebo neupotrebitel'nosť hnutel'ného majetku, ako aj spôsob naloženia s ním, ak je zostatková cena tohto majetku je vyššia ako 500 €, na základe návrhu starostu Obce, finančnej komisie alebo inventarizačných komisií,
  - n) nakladanie s majetkovými právami nad 335 €,
  - o) aukčný predaj vecí podľa osobitných predpisov,

<sup>3</sup> zákon č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov,

- p) vklady majetku obce do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností,
  - q) koncesné zmluvy na uskutočnenie stavebných prác alebo koncesné zmluvy na poskytnutie služby uzatvorené podľa osobitného predpisu, a to trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov,
  - r) návratné zdroje financovania,
  - s) sumu ručiteľských záväzkov obce,
  - t) poskytovanie dotácií právnickým osobám z rozpočtu obce,
  - u) združovanie obecných prostriedkov a zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
  - v) dôvody osobitného zreteľa a prevody majetku Obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov,
  - w) dôvod osobitného zreteľa a prenájom majetku obce z dôvodu osobitného zreteľa
2. Obecné zastupiteľstvo Obce schvaľuje každý úkon popísaný v ods. 1. tohto článku osobitne, t.j. samostatným hlasovaním a uznesením.
3. Nehnuteľnosti musia byť v uznesení Obecného zastupiteľstva riadne identifikované a to katastrálnym územím, parcelným číslom, výmerou a druhom pozemku, cenou a spôsobom jej určenia, žiadatelia musia byť označení menom, priezviskom, dátumom narodenia a bydliskom, pri prevode vlastníctva na manželov do bezpodielového spoluvlastníctva musia byť uvedení obaja manželia.
4. Pri nakladaní s nehnuteľným majetkom zo schváleného uznesenia musí byť zrejmé:
- a) že pred navrhovaným prevodom boli dodržané príslušné ustanovenia § 9a zákona o majetku obcí,
  - b) spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku,
  - c) spôsob určenia ceny,
  - d) zdôvodnenie osobitného zreteľa a splnenie podmienky schválenia prevodu trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov.
5. Starosta Obce schvaľuje:
- a) Zmluvné prevody nehnuteľného majetku podľa osobitného predpisu<sup>3</sup>
  - b) zmluvné prevody vlastníctva hnutel'ného majetku Obce, ktorého **zostatková cena** je nižšia a rovná 500€,
  - c) prebytočnosť alebo neupotrebitel'nosť hnutel'ného majetku, ktorého zostatková cena je nižšia alebo rovná 500€, na základe návrhu ekonóma Obce alebo inventarizačných komisií,
  - d) nájomnú zmluvu, ktorou sa prenecháva nájomcovi majetok Obce do nájmu, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci,
  - e) zmluvu o výpožičke majetku obce, ktorej trvanie s tým istým vypožičiavateľom nepresahuje 10 dní v kalendárnom mesiaci,
  - f) darovaciu zmluvu, ktorou darca daruje obci ako obdarovanému finančné prostriedky alebo inú vec v hodnote do 3.500 €,
  - g) dohodu o splátkach alebo o odklade plnenia do 335 €,
  - h) trvalé upustenie od vymáhania pohľadávky do 335 €,
  - i) nakladanie s majetkovými právami do 335 €,
  - j) dohodu o započítaní pohľadávky,
  - k) zmluvy o nájme a prenájme školských budov a miestností a o nájme a prenájme príslušných priestorov školy a školského zariadenia, ktorých je zriaďovateľom obec, ktorej trvanie s tým istým nájomcom neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci
  - l) ďalšie úkony, ktoré obecné zastupiteľstvo neschvaľuje podľa ods. 1, ak osobitný právny predpis neustanovuje inak.
6. Správca schvaľuje:

- a) darovaciu zmluvu, ktorou darca daruje správcovi ako obdarovanému finančné prostriedky alebo inú vec v hodnote do 3.500 €,
- b) dohodu o splátkach alebo o odklade plnenia do 335 € po predchádzajúcom písomnom súhlase starostu,
- c) trvalé upustenie od vymáhania pohľadávky do 335 € po predchádzajúcom písomnom súhlase starostu, písomnú dohodu o započítaní pohľadávky po predchádzajúcom písomnom súhlase starostu.

## ŠTVRTÁ ČASŤ

### Článok 11

#### **Nadobúdanie majetku Obce**

1. Obec môže nadobúdať hnutelné veci a nehnuteľné veci, vrátane finančných prostriedkov ako aj pohľadávky a iné majetkové práva od fyzických osôb, právnických osôb a štátu odplatne alebo bezodplatne. Obec postupuje pri obstarávaní majetku - tovarov podľa zákona NR SR č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a podľa ďalších osobitných predpisov.
2. Nadobúdanie vlastníctva nehnuteľného majetku v súlade so schváleným rozpočtom obce podlieha vždy schváleniu obecným zastupiteľstvom.
3. Schváleniu obecným zastupiteľstvom podlieha aj nadobúdanie hnutelných vecí, jednotlivých vecí, resp. súboru vecí tvoriacich jeden funkčný celok v hodnote nad 3500 €, nadobúdanie majetku na základe zmluvy o nájme vecí s právom kúpy, prenajatej veci ( leasing ) s hodnotou nadobudnutia nad 3500 €. V ostatných prípadoch rozhoduje do 3500 € starosta obce. Obecné príspevkové organizácie môžu priamo nakupovať dlhodobý hmotný majetok ( okrem nehnuteľností ) v nadobúdacej cene do 500 €, nad túto hodnotu len so súhlasom zriaďovateľa.
4. Obec nadobúda majetok tiež:
  - podnikateľskou činnosťou
  - investorskou činnosťou (stavbou objektov a budov),
  - v súlade so zmluvou v prípadoch združenia prostriedkov s inými právnickými alebo fyzickými osobami.

### Článok 12

#### **Prevod vlastníctva majetku Obce**

1. Prevody vlastníctva majetku Obce, ak zákon o majetku obcí neustanovuje inak, musí Obec vykonať:
  - a) priamym predajom najmenej za cenu stanovenú podľa osobitného predpisu<sup>4</sup>
  - b) na základe obchodnej verejnej súťaže<sup>5</sup>,
  - c) dobrovoľnou dražbou<sup>6</sup>

<sup>4</sup>Vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov.

<sup>5</sup>§ 281 až 288 Obchodného zákonníka

<sup>6</sup>Zákon č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách a o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov.



2. Obec zverejní zámer predat' svoj majetok a jeho spôsob v zmysle § 9a zákona o majetku obcí.
3. Podmienky obchodnej verejnej súťaže obec uverejní minimálne na 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do obchodnej verejnej súťaže.
4. Náklady na vyhotovenie geometrických plánov a znaleckých posudkov znáša kupujúci, s ktorým bude uzatvorená kúpna zmluva, pričom geometrický plán a znalecký posudok vyhotoví geodet a znalec, ktorého určí Obec podľa pravidiel a postupov zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní.
5. Pri prevode pozemkov obce v prípadoch hodných osobitného zreteľa sa použijú hodnoty pozemkov podľa prílohy č. 2 k zákonu č. 582/2004 Zákona o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení zákona 460/2011 (ďalej len hodnota pozemkov) Z. z. takto:  
Pozemky v intraviláne i extraviláne obce:
  - a) dvojnásobok hodnoty pozemkov pre pozemky využívané na rekreačné účely, nepodnikateľskú, neziskovú alebo verejnoprospešnú činnosť
  - b) trojnásobok hodnoty pozemkov pre pozemky využívané na podnikateľskú činnosť.

## Článok 13

### Prenechávanie majetku Obce do užívania

1. Obec môže svoj majetok, ktorý nepotrebuje na výkon samosprávnej pôsobnosti obce a na plnenie prenesených úloh štátnej správy prenechať právnickým osobám a fyzickým osobám do nájmu nájomnou zmluvou alebo prenechať bezodplatne do výpožičky zmluvou o výpožičke.
2. Pri prenechávaní majetku obce do nájmu sa postupuje podľa § 9a ods. 9 zákona o majetku obcí.
3. Nájomnou zmluvou môže starosta Obce prenechať nájomcovi majetok Obce, ak trvanie s tým istým nájomcom neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci za odplatu, uvedenú v prílohe číslo 1. týchto zásad, aby ho v dojednanej dobe užíval.
4. Zmluvy o nájme a prenájme školských budov a miestností a o nájme a prenájme príľahlých priestorov školy a školského zariadenia, ktorých je zriaďovateľom Obec, ktorých trvanie s tým istým nájomcom nepresahuje 10 dní v kalendárnom mesiaci schvaľuje štatutárny orgán správcu.
5. Starosta **môže** uzavrieť zmluvu o výpožičke majetku Obce, ktorej trvanie s tým istým vypožičiavateľom neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci len na verejnoprospešné účely a to:
  - a) poskytovanie osvetovej činnosti, zameranej na predchádzanie vzniku vážnych ťažko liečiteľných chorôb, zameranej na ochranu životného prostredia, boja proti kriminalite, drogovej závislosti a závislosti od hazardných hier.
  - b) vykonávanie činností zameraných na rozvoj kultúry, vzdelávania, vedy a výskumu, rozvoj telesnej kultúry a športu.
  - c) vykonávanie činností zameraných na komunitný rozvoj, podporu dobročinnosti, dobrovoľníctva a darcovstva.
6. Nájomca alebo vypožičiavateľ môže vec užívať len v rozsahu, za podmienok a v lehote dohodnutej v nájomnej zmluve alebo v zmluve o výpožičke.
7. Nájomca ani vypožičiavateľ nemôžu zriadiť záložné právo na majetok obce alebo tento majetok inak zaťažiť.

## Článok 14

### **Povinnosti a práva vlastníka a nájomcu**

1. Nájomca je povinný zabezpečiť funkčnosť a vzhľad prenajatého majetku údržbou v úzkej súčinnosti s vlastníkom.
2. Špecifikáciu povinností v oblasti údržby a stavebných úprav dohodne vlastník a nájomca v nájomnej zmluve.

## Článok 15

### **Služby spojené s nájmom**

1. Platby za poskytované služby spojené s užívaním predmetu nájmu bude nájomca uhrádzať priamo poskytovateľovi služieb alebo prenajímateľovi za podmienok stanovených v nájomnej zmluve.
2. Službami spojenými s užívaním predmetu nájmu sa rozumejú najmä :
  - a) spotreba vody - vodné, stočné, dažďové vody, odpadové vody
  - b) dodávka tepla a **TÚV**
  - c) dodávka elektrickej energie a plynu
3. Predpísané zálohy za služby podľa nájomnej zmluvy prenajímateľ zúčtuje nájomcovi 30. dňi odo dňa doručenia faktúr od dodávateľov jednotlivých médií.

## Článok 16

### **Zhodnocovanie majetku obce**

1. Technické zhodnotenie je vymedzené v § 29 zákona č.595/2003 Z.z o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.
2. Rekonštrukciou sa rozumejú také zásahy do nehmotného a hmotného investičného majetku, ktoré majú za následok zmenu jeho účelu, použitia, kvalitatívnu zmenu jeho výkonnosti alebo technických parametrov.
3. Modernizáciou sa rozumie rozšírenie vybavenosti alebo použiteľnosti hmotného investičného majetku alebo nehmotného investičného majetku o také súčasti, ktoré pôvodný majetok neobsahoval, pričom tvoria neoddeliteľnú súčasť majetku.
4. Pokiaľ sa nájomca rozhodne vykonať zásah do predmetu nájmu formou nevyhnutných opráv, ktoré sú nutné k tomu, aby predmet nájmu zodpovedal podmienkam pre jeho riadne užívanie za daným účelom prenájmu, môže nájomca začať s vykonávaním nevyhnutných opráv len po predchádzajúcom písomnom súhlase Obce.

## Článok 17

### **Správa pohľadávky obce a iných majetkových práv**

1. Správu pohľadávky Obce je povinný vykonávať obecný úrad Obce a správca:
  - a) z činnosti ktorého pohľadávka Obce alebo správcu vznikla,
  - b) do pôsobnosti, ktorého patrí ochrana majetkových záujmov Obce, poškodením ktorých pohľadávka Obce alebo správcu vznikla,
  - c) ktorý vykonáva správu majetku Obce, s ktorým pohľadávka Obce súvisí.
2. Ak nemožno určiť správcu pohľadávky Obce podľa ods. 1, určí správcu starosta Obce.
3. Obec a správca je povinný starať sa o pohľadávky, a to, aby všetky povinnosti dlžníka boli včas a riadne splnené, aby pohľadávka Obce alebo správcu bola včas uplatnená na

príslušných orgánoch, a aby rozhodnutia týchto orgánov boli včas vykonané. Ak je dlžník v omeškaní s plnením peňažného dlhu, Obec a správca je povinný starať sa o to, aby sa úroky z omeškania alebo poplatok z omeškania riadne a včas uplatnili a vymáhali, ak tieto zásady neustanovujú inak.

4. Ak osobitný zákon<sup>7</sup> neustanovuje inak, Obec a správca môže na písomné požiadanie dlžníka, ktorý nemôže svoj dlh riadne a včas plniť (zo sociálnych a finančných problémov), uzavrieť s dlžníkom písomnú dohodu o splátkach alebo o odklade plnenia za podmienok, že:
  - a) dlžníkom je fyzická osoba alebo právnická osoba,
  - b) dlžník nemá voči obci alebo správcovi inú pohľadávku,
  - c) dlžník svoj dlh písomne uznal čo do základu a výšky alebo ide o pohľadávku obce priznanú právoplatným rozhodnutím súdu,
  - d) dlžník sa v dohode o splátkach alebo o odklade platenia zaviazal zaplatiť celý dlh naraz, ak nezaplatí niektorú splátku včas, alebo ak sa zlepšia jeho sociálne a finančné pomery,
  - e) dlžník sa zaviazal svoj dlh zaplatiť do 12 mesiacov od podpísania dohody. Zo závažných dôvodov, najmä sociálnych, môže dlhšiu dobu splácania povoliť starosta, a to na základe odôvodnenej písomnej žiadosti dlžníka.
5. Dohodu o splátkach alebo odklade plnenia, týkajúcu sa:
  - a) sumy do 335 € schvaľuje štatutárny orgán správcu po predchádzajúcom písomnom súhlase starostu,
  - b) sumy do 335 € schvaľuje starosta,
  - c) sumy nad 335 € schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
6. Pri povolení splátok alebo odkladu platenia neúčtuje Obec alebo správca úroky z omeškania.
7. Obec alebo správca - po predchádzajúcom písomnom súhlase starostu môže za podmienok, uvedených v ods. 4 písm. a), b) a c) dočasne upustiť najviac na 5 mesiacov od vymáhania pohľadávky, ktorú prechodne nemožno vymáhať z výnimočných dôvodov hodných osobitného zreteľa.
8. Za nevyhľaditeľnú sa považuje taká pohľadávka, ktorá sa vymáha bezvýsledne, t.j. po vyčerpaní všetkých právnych možností voči dlžníkovi alebo ak by vymáhanie zrejme nevedlo k výsledku, alebo ak je pravdepodobné, že by náklady vymáhania presiahli výšku pohľadávky.
9. Ak osobitný zákon neustanovuje inak, Obec alebo správca trvale upustí od vymáhania pohľadávky od dlžníka len vtedy, ak sa pohľadávka premlčala a dlžník vzniesol námietku premlčania. Obec alebo správca môže trvale upustiť od vymáhania pohľadávky, ak je zo všetkých okolností zrejmé, že ide o nevyhľaditeľnú pohľadávku. O trvalom upustení od vymáhania pohľadávky písomne rozhodne:
  - a) do 335 € štatutárny orgán správcu po predchádzajúcom písomnom súhlase starostu,
  - b) do 335 € starosta obce,
  - c) nad 335 € obecné zastupiteľstvo.
10. Starosta alebo správca môže pohľadávku započítať len písomnou dohodou za podmienok, že:
  - a) existuje pohľadávka dlžníka voči obci alebo správcovi a tomu zodpovedajúci záväzok obce alebo správcu,
  - b) vzájomné pohľadávky obce alebo správcu a dlžníka sú rovnakého druhu,
  - c) pohľadávka dlžníka je splatná,
  - d) pohľadávka dlžníka nie je premlčaná,

<sup>7</sup> Zákon č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov

- e) správca má na to predchádzajúci písomný súhlas starostu obce.
11. Pokiaľ osobitné predpisy neurčujú inak, postup uvedený v odsekoch 2 až 10 obdobne platí aj pri nakladaní s inými majetkovými právami. Konkrétny spôsob nakladania s nimi upraví uznesenie obecného zastupiteľstva.
  12. Hlavný kontrolór predkladá raz ročne obecnému zastupiteľstvu informatívnu správu o správe pohľadávok za predchádzajúci rok, a to do 90 dní po uplynutí kalendárneho roka. Správa obsahuje identifikáciu dlžníka, výšku pohľadávky, dátum vzniku pohľadávky, dôvod nevymoženia pohľadávky, aké právne prostriedky boli použité na vymoženie pohľadávky, uvedenie, či ide o trvalé alebo dočasné upustenie a dôvod upustenia od vymáhania pohľadávky.

## Článok 18

### **Rozhodovanie o škode spôsobenej na majetku Obce a poškodenom majetku**

1. Za účelom určenia spôsobu likvidácie škôd na majetku a poškodenom majetku menuje Starosta členov Likvidačno - škodovej komisie.
2. Komisia musí mať najmenej 5 členov, z ktorých traja členovia sú poslanci, jeden člen je hlavný kontrolór a jeden člen je zamestnanec obce.

## Článok 19

### **Nakladanie s cennými papiermi a majetkovými podielmi**

1. Schváleniu v OZ podlieha vydávanie cenných papierov a nakladanie s nimi v zmysle zákona č. 566/2001 Z. z. z 9. novembra 2001 o cenných papieroch a investičných službách v znení neskorších predpisov.
2. Pri nakladaní s cennými papiermi a majetkovými podielmi na právnických osobách, dôsledkom ktorého je zmena vlastníctva, Obec postupuje podľa § 9a zákona o majetku obcí, ak tento postup nevyklučuje osobitný predpis.

## PIATA ČASŤ

### Článok 20

#### **Rozpočet obce**

1. Postavenie rozpočtu obce, jeho tvorbu a obsah, pravidlá rozpočtového hospodárenia, tvorbu a použitie mimorozpočtových zdrojov upravuje osobitný právny predpis (z. č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a z. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov)
2. Finančné hospodárenie obce a správca sa riadi schváleným rozpočtom obce.
3. Obec zostavuje viacročný rozpočet bez uplatnenia programu obce.
4. Rozpočtový proces sa riadi záväzným rozpočtovým harmonogramom podľa vzoru formulára uvedenom v prílohe č. 2.
5. Za vypracovanie rozpočtového harmonogramu zodpovedá ekonóm obce.
6. V priebehu roka je možné vykonať zmeny schváleného rozpočtu obce rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:

- a) presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu obce, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
  - b) povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov,
  - c) viazanie rozpočtových výdavkov, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov alebo by neplnenie bežných príjmov mohlo narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roku.
7. Starosta obce je oprávnený bez súhlasu OcZ schváliť rozpočtové opatrenia:
- a) rozpočtový presun výdavkov v rámci schváleného rozpočtu obce do výšky 2000 EUR v priebehu kalendárneho štvrt'roka.

## Článok 21

### **Majetková účasť v obchodných spoločnostiach**

1. Obecné zastupiteľstvo je oprávnené zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby, schvaľovať majetkovú účasť v právnickej osobe a schvaľovať zástupcov obce do ich štatutárnych a kontrolných orgánov.
2. Pôsobnosť valného zhromaždenia obchodných spoločností, v ktorých je obec jediným spoločníkom, alebo jediným akcionárom sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka, zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a Občianskeho zákonníka. Pôsobnosť valného zhromaždenia v zmysle uvedených predpisov vykonáva štatutárny orgán obce – starosta. Starosta pri výkone právomoci valného zhromaždenia v obchodných spoločnostiach so 100% majetkovou účasťou obce rozhodne po predchádzajúcom súhlase obecného zastupiteľstva v týchto prípadoch:
  - a) rozhodovanie o zmene spoločenskej zmluvy (zakladateľskej listiny),
  - b) schvaľovanie stanov a ich zmien,
  - c) rozhodovanie o zvýšení alebo znížení základného imania a rozhodovanie o nepeňažnom vklade,
  - d) rozhodovanie o akomkoľvek prevode vlastníctva nehnuteľného majetku,
  - e) o všetkých peňažných a nepeňažných vkladoch do obchodnej spoločnosti,
  - f) o uzatvorení nájomnej zmluvy na prenájom majetku na dobu dlhšiu ako 5 rokov,
  - g) rozhodovanie o zrušení spoločnosti alebo o zmene právnej formy.
3. V obchodných spoločnostiach, pri ktorých má Obec majetkovú účasť menšiu ako 100%, starosta obce potrebuje pri rozhodovaní súhlas obecného zastupiteľstva na konanie v týchto prípadoch:
  - a) rozhodovanie o zmene spoločenskej zmluvy (zakladateľskej listiny),
  - b) schvaľovanie stanov a ich zmien,
  - c) rozhodovanie o zvýšení alebo znížení základného imania a rozhodovanie o nepeňažnom vklade,
  - d) rozhodovanie o zrušení spoločnosti alebo o zmene právnej formy.

## Článok 22

### **Záverečné ustanovenia**

1. Kontrolu dodržiavania ustanovení týchto zásad vykonávajú hlavný kontrolór najmenej raz ročne.

## Zásady hospodárenia s majetkom obce Hronsek

2. Hlavný kontrolór predkladá obecnému zastupiteľstvu najmenej jedenkrát za rok písomnú správu o výsledkoch kontroly hospodárenia s majetkom obce a dodržiavanie ustanovení týchto zásad.
3. Zmeny a doplnky týchto zásad schvaľuje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov.
4. Zrušujú sa zásady o hospodárení majetku obce Hronsek zo dňa 23.06.2011 schválené uznesením č. 9/2011 v znení Dodatku č. 1 zo dňa 08.04.2015 a Dodatku č. 2 zo dňa 17.06.2015.
5. Tieto Zásady hospodárenia s majetkom obce schválilo obecné zastupiteľstvo obce Hronsek uznesením č. 9/2015 zo dňa 30.09.2015,
6. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňa 01.01.2016

V Hronseku

Ing. Miroslav Ostrihoň, PhD.  
starosta obce

Vyvesené na úradnej tabuli dňa 01.10.2015  
Zvesené z úradnej tabule dňa .....2015