

Rokovací poriadok
Obecného zastupiteľstva
Hronsek

Rokovací poriadok

Obecného zastupiteľstva

Hronsek

Článok 1

ÚVODNÉ USTANOVENIE

1. Obecné zastupiteľstvo Obce Hronsek v zmysle ustanovenia § 11 odst. 4 písm. k) a § 12 odst. 12 zákona SNR č. 369/1990 Zb, o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) vydáva tento rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce Hronsek (ďalej len „rokovací poriadok“).
2. Rokovací poriadok je v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy a so všeobecne záväznými nariadeniami obce (ďalej len „VZN“ obce).
3. Rokovací poriadok upravuje pravidlá rokovania obecného zastupiteľstva, najmä:
 - a) pôsobnosť obecného zastupiteľstva,
 - b) prípravu, zvolanie a priebeh ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva,
 - c) prípravu, zvolanie, pravidlá rokovania, priebeh, program a rozprava, hlasovanie na rokovaní obecného zastupiteľstva,
 - d) spôsob uznášanania sa obecného zastupiteľstva, uznesenia, zápisnice z rokovania OcZ,
 - e) spôsob plnenia kontroly uznesení, nariadenia obce a zabezpečovania úloh samosprávy,
 - f) zriaďovanie orgánov obce Hronsek.
4. Rokovací poriadok je k dispozícii občanom obce, orgánom obce, zamestnancom obce.
5. Vyhotovenie rokovacieho poriadku je v písomnej a elektronickej forme. Rokovací poriadok sa uverejní na internetovej adrese obce.

Článok 2

PÔSOBNOSŤ OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

1. Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor obce zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce na štyri roky .Volebné pravidlá upravuje osobitný predpis. Funkčné obdobie obecného zastupiteľstva sa končí zložením sľubu poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva.
2. Obecné zastupiteľstvo predstavuje najvyššiu rozhodovaciu zložku samosprávy obce. Rokovací poriadok je súčasťou systému riadenia samosprávy obce Hronsek (ďalej len „obec“).
3. Obecné zastupiteľstvo vykonáva svoju pôsobnosť v súlade s platnou právnou úpravou, najmä s ustanovením § 11 odst. 4 a § 24 zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

4. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje aj o ďalších dôležitých veciach samosprávy v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi a nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných orgánov štátnej správy a s normatívnymi správnymi aktmi a inými internými predpismi samosprávy, okrem § 13 odsek 4 písmeno c) zákona o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

Článok 3

ÚČASŤ NA ZASADNUTIACH OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

1. Poslanci obecného zastupiteľstva sú povinní zúčastňovať sa zasadnutí obecného zastupiteľstva. Za neúčasť na rokovaní OcZ alebo jeho časti sa poslanec ospravedlní písomne, elektronicky alebo telefonicky.
2. Okrem poslancov obecného zastupiteľstva a starostu sa na celom zasadnutí OcZ povinne zúčastňuje aj hlavný kontrolór obce. Hlavný kontrolór obce sa zúčastňuje zasadnutí obecného zastupiteľstva s hlasom poradným.
3. Zasadnutia obecného zastupiteľstva sa môžu zúčastňovať poslanci Európskeho parlamentu, poslanci Národnej rady Slovenskej republiky, členovia vlády, poslanci Banskobystrického samosprávneho kraja a ďalší zástupcovia štátnych orgánov.
4. Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec Národnej rady Slovenskej republiky, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády alebo iného štátneho orgánu slovo sa mu udelí po ukončení vystúpenia predrečníka.
5. Ak na rokovaní požiada o slovo predseda Banskobystrického samosprávneho kraja, alebo poslanec Banskobystrického samosprávneho kraja, ktorý nie je poslancom obecného zastupiteľstva, slovo sa mu udelí po vystúpení predrečníka.
6. Na rokovaní obecného zastupiteľstva sa môžu zúčastniť aj iné významné osobnosti hospodárskeho a spoločenského života a predstavitelia iných štátov, alebo medzinárodných organizácií, prizvaných obecným zastupiteľstvom alebo starostom obce, ak požiadajú o slovo, slovo sa im udelí.
7. Zasadnutie obecného zastupiteľstva sa môžu zúčastňovať aj zástupcovia hromadných informačných prostriedkov, obyvatelia obce a ďalšia verejnosť.
8. Okruh ďalších osobitne pozývaných osôb môže určiť obecné zastupiteľstvo alebo starosta.
9. Poslancom a zapisovateľovi prislúcha za účasť na obecnom zastupiteľstve odmena podľa zásad odmeňovania. Podmienkou priznania odmeny je účasť poslanca alebo zapisovateľa na minimálne polovičnom programe obecného zastupiteľstva.

Článok 4

PRÍPRAVA USTANOVUJÚCEHO ZASADNUTIA OZ

1. Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb.

2. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu: ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
3. Na ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva doterajší starosta pozve najmä:
 - a) novozvoleného starostu a všetkých poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva,
 - b) predsedu miestnej volebnej komisie,
4. Miesto, deň a hodinu konania ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva oznámi doterajší starosta novozvoleným poslancom a novozvolenému starostovi obce písomne najneskôr 7 dní pred jeho konaním.
5. Doterajší starosta tiež zabezpečí informovanosť občanov o čase a mieste konania ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva a o návrhu programu rokovania jeho zverejnením na úradnej tabuli a internetovej adrese obce 5 dní pred zasadnutím obecného zastupiteľstva ako aj vyhlásením v obecnom rozhlase. Vytvorí priestorové podmienky a zvolí čas konania ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva tak, aby sa na zasadnutí mohol zúčastniť čo najväčší počet obyvateľov obce.

Článok 5

PRIEBEH USTANOVUJÚCEHO ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

1. Pred ustanovujúcim zasadnutím a posledným zasadnutím obecného zastupiteľstva v príslušnom volebnom období sa hrá alebo spieva štátna hymna.
2. Ustanovujúce zasadnutie otvorí a vedie doterajší starosta, po zložení sľubu novozvoleného starostu, vedie ustanovujúce zasadnutie novozvolený starosta. Počas ustanovujúceho zasadnutia používa starosta, ktorý ho vedie insígnie.
3. Na ustanovujúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva oboznámi predseda miestnej volebnej komisie alebo ním poverený člen miestnej volebnej komisie výsledky volieb do orgánov samosprávy Obce Hronsek a odovzdá novozvolenému starostovi a novozvoleným poslancom osvedčenia o zvolení.
4. Zvolený starosta obce a zvolení poslanci skladajú na ustanovujúcom zasadnutí sľub. Poslanec, ktorý sa nemôže zúčastniť na ustanovujúcom zasadnutí OcZ, skladá sľub na tom zasadnutí OcZ, ktorého sa zúčastní prvýkrát.
5. Starosta obe a poslanci potvrdzujú zloženie sľubu svojim podpisom pod jeho písomné znenie. Zložením sľubu sa ujímajú svojej funkcie.
6. Po zložení sľubu novozvoleného starostu a poslancov sa novozvolený starosta ujíma vedenia zasadnutia, určí dvoch overovateľov zápisnice, dvoch členov návrhovej komisie uznesenia a troch členov volebnej komisie v prípade tajnej voľby.
7. OcZ na začiatku ustanovujúceho zasadnutia prerokuje návrh programu zasadnutia a o jeho schválení rozhodne hlasovaním.

8. OcZ na svojom ustanovujúcom zasadnutí zriadi stále komisie obecného zastupiteľstva a ich zloženie.
9. Voľba predsedov komisií OcZ sa uskutoční hlasovaním, zvolený je ten, ktorý získa nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných poslancov.
10. Obecné zastupiteľstvo určí plat starostu obce a zásady odmeňovania poslancov obecného zastupiteľstva
11. Obecné zastupiteľstvo schváli poslancov, ktorí v prípade potreby budú vykonávať občianske obrady.

Článok 6

PRÍPRAVA ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

1. Zasadnutie obecného zastupiteľstva pripravuje starosta, v úzkej spolupráci s poslancami obecného zastupiteľstva.
2. Predkladať materiály, návrhy nariadení a ďalšie návrhy, ako aj podávať informácie obecnému zastupiteľstvu môže starosta, poslanci, prípadne skupina poslancov, komisie, hlavný kontrolór. Návrh na rokovanie obecného zastupiteľstva môže vypracovať aj ktorýkoľvek občan, ale len prostredníctvom zástupcu občana (poslanca OcZ), alebo zástupcu obce tak, aby bol v súlade s odsekom 7) tohto článku. Návrh podaný obecnému zastupiteľstvu musí byť vyhotovený písomne a musí obsahovať náležitosti uvedené v odseku 6).
3. Každý podaný návrh obecnému zastupiteľstvu v súlade so zákonom by mal byť pridelený príslušnej komisii obecného zastupiteľstva na prerokovanie a zaujatie stanoviska. Ak nie je zriadená príslušná komisia návrh sa predkladá priamo obecnému zastupiteľstvu, ktoré musí o návrhu rozhodnúť.
4. Navrhovateľ môže svoj návrh vziať späť kým obecné zastupiteľstvo nepristúpi k hlasovaniu o návrhu ako o celku. To neplatí, ako bol návrh podaný podľa odseku 2) druhej vety.
5. Všetky materiály, odborné podklady a iné písomnosti sa vypracovávajú tak, aby umožnili podľa potreby veci zaujatie stanoviska obecného zastupiteľstva vo forme uznesenia alebo VZN obce.
6. Materiály musia obsahovať:
 - a) Názov materiálu
 - b) Spracovateľa a predkladateľa materiálu
 - c) stanovisko komisie ak bol v týchto prerokovaný
 - d) návrh na uznesenie alebo návrh na prijatie VZN obce, ktoré sa odporúča obecnému zastupiteľstvu prijať.
7. Predkladateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho formálna úprava, obsah, návrh na uznesenie je v súlade s Ústavou SR, zákonmi, inými všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými normami obce.

8. Materiály a návrhy nariadení sú predkladané poslancom obecného zastupiteľstva spravidla do 7 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva v elektronickej alebo písomnej forme. V odôvodnených prípadoch môže byť táto lehota skrátená najneskôr však 24 hodín pred OcZ. Ak návrh podáva poslanec, skupina poslancov, komisia, distribúciu zabezpečí v elektronickej forme obecný úrad prostredníctvom povereného zamestnanca.

Článok 7

ZVOLÁVANIE ZASADNUTÍ OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

1. Obecné zastupiteľstvo zasadá podľa potreby, najmenej však jedenkrát za tri mesiace. Ak požiadá o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva aspoň tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie.
2. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku 1 prvej vety, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané obecné zastupiteľstvo, vedie ho ten, kto zvolal obecné zastupiteľstvo.
3. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku 1) druhej vety, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční v 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený písomne minimálne jednou tretinou všetkých poslancov.
4. Zasadnutie obecného zastupiteľstva zvoláva starosta obce v súlade so schváleným plánom práce pozvánkou, v ktorej určí miesto, deň a hodinu jeho konania a navrhne program rokovania podľa čl. 5 odsek 1) rokovacieho poriadku. Zmena termínu uvedeného v pláne práce je prípustná len v mimoriadnych a odôvodniteľných prípadoch. Zvolanie sa uskutoční najmenej 5 dní pred zasadnutím, v naliehavých prípadoch najmenej 24 hodín pred jeho zasadnutím.
5. Návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva sa zverejňuje na úradnej tabuli v obci, v miestnom rozhlase a na webovej stránke obce aspoň 3 dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva. Ak je predmetom rokovania prijatie VZN obce postupuje sa podľa § 6 zákona o obecnom zriadení. Rovnaký postup sa použije aj v prípade, ak je predmetom rokovania prijatie strategického dokumentu obce, rozpočtu obce, záverečného účtu obce, návrhu na vyhlásenie dobrovoľnej zbierky, iného dokumentu, rôznych projektov alebo iných materiálov, ktorých povaha to umožňuje.
6. V miestnosti v ktorej prebieha zasadnutie obecného zastupiteľstva musí byť umiestnená štátna zástava a preambula Ústavy Slovenskej republiky tak, aby nebola narušená ich dôstojnosť.
7. Mimoriadne zasadnutie OcZ sa môže uskutočniť:
 - a) na prerokovanie mimoriadne dôležitých záležitostí,
 - b) pri slávnostných príležitostiach
8. OcZ zasadá v obci Hronsek. Rokovacím dňom OcZ je deň schválený v pláne práce OcZ, ktorým je spravidla streda s tým, že rokovanie sa začína o 17.00 hodine a pokračuje najdlhšie do 21.00 hodiny, ak obecné zastupiteľstvo nerozhodne inak.

Článok 8

PRAVIDLÁ ROKOVANIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

1. Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. Spôsobilé rokovať a uznávať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov.
2. Poslanec je povinný ospravedlniť svoju neúčast' na rokovaní obecného zastupiteľstva najneskôr jednu hodinu pred jeho začatím starostovi obce písomnou formou alebo telefonicky.
3. Ak do 30 minút po určenom začiatku zasadnutia nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov zasadnutie OcZ sa nekoná a starosta zvolá do 14 dní nové zasadnutie obecného zastupiteľstva.
4. Ak predsedajúci počas zasadnutia pri zisťovaní počtu prítomných poslancov pred hlasovaním zistí, že nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov a ak sa tak nestane ani do 15 minút po zisťovaní počtu prítomných poslancov preruší predsedajúci zasadnutie obecného zastupiteľstva s uvedením termínu a miesta pokračovania zasadnutia.
5. Rokovanie obecného zastupiteľstva vedie starosta. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť rokovanie, vedie ho zástupca starostu. Ak nie je prítomný zástupca starostu alebo odmietne viesť rokovanie, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom (ďalej len „predsedajúci“).
6. Ak predsedajúci opustí v priebehu rokovania svoje miesto z vážneho dôvodu, odovzdá pred opustením miesta vedenie zasadnutia obecného zastupiteľstva zástupcovi starostu, prípadne inému poslancovi zastupiteľstva až po skončení rozpravy a hlasovania k príslušnému bodu.
7. Predsedajúci vedie rokovanie tak, aby malo pracovný charakter a vecný priebeh bez komentovania vystúpení poslancov a iných rečníkov a aby splnilo svoj účel v súlade so schváleným programom.

Článok 9

PRIEBEH ZASADANIA A PROGRAM OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

1. Po začatí zasadnutia OcZ predsedajúci oznámi počet prítomných poslancov a mená poslancov, ktorí požiadali o ospravedlnenie svojej neúčasti na zasadnutí. Predloží návrh na zloženie návrhovej komisie, overovateľov zápisnice, určí zapisovateľa a predloží na schválenie program rokovania.
2. Poslanci majú právo navrhnúť zmenu alebo rozšírenie programu rokovania pred jeho schválením. O návrhoch na zmenu alebo rozšírenie programu rokovania rozhoduje obecné zastupiteľstvo hlasovaním. Starosta je povinný dať o zmene programu rokovania hlasovať. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

3. Obecné zastupiteľstvo môže na návrh predsedajúceho alebo poslanca v priebehu zasadnutia hlasovaním bez rozpravy presunúť body programu rokovania alebo zlúčiť rozpravu o dvoch alebo viacerých bodoch programu. Schválený program nemožno v priebehu zasadnutí OcZ dopĺňať.
4. Na každom zasadnutí zastupiteľstva, s výnimkou zasadnutí mimo schváleného plánu práce a ustanovujúceho zasadnutia sa ako samostatné body programu vždy zaraďujú:
 - a) správa o plnení uznesení
 - b) správy z rokovania komisií
 - c) rôzne
 - d) interpelácie
5. Súčasťou kontrolnej činnosti OcZ je aj kontrola plnenia uznesení OcZ. Správu o plnení uznesení obecného zastupiteľstva predkladá starosta.
6. Rôzne
 - a) V bode rôzne môžu vystúpiť najmä starosta, poslanci, hlavný kontrolór, štatutárny zástupca obcou zriadených právnických osôb a obyvatelia obce.
 - b) V bode rôzne sa prerokujú najmä:
 - problémy menšieho významu, ktoré nevyžadujú prerokovanie v príslušných komisiách,
 - podnety, ktoré predložia poslanci,
 - príspevky štatutárnych zástupcov obcou založených a zriadených právnických osôb,
 - príspevky obyvateľov obce
 - c) V bode rôzne nemožno prerokovávať:
 - majetkovo – právne veci,
 - zmeny pri jednotlivých položkách v rozpočte obce v sume vyššej ako 500 eur,
 - personálne návrhy

Článok 10 ROZPRAVA

1. Rozprava pozostáva z diskusných príspevkov a faktických poznámok. Jednotlivé body programu rokovania predkladá obecnému zastupiteľstvu predkladateľ materiálu. Po ich vystúpení otvorí predsedajúci diskusiu k predloženému materiálu.
2. Do diskusie k predloženému materiálu sa diskutujúci prihlasujú zdvihnutím ruky, do času kým sa neodhlasoval koniec diskusie. Predsedajúci udelí najprv slovo poslancom v poradí, v akom sa prihlásili. Právo prvého slova má príslušná komisia, ak bola zriadená. Ostatným účastníkom rokovania a obyvateľom obce udelí slovo predsedajúci až po vystúpení poslancov.
3. Obecné zastupiteľstvo sa môže uznieť na limite dĺžky vystúpenia poslanca alebo inej osoby, ktorej bolo udelené slovo. Na limite dĺžky vystúpenia sa obecné zastupiteľstvo môže uznieť kedykoľvek počas priebehu zasadnutia, avšak limit vystúpenia nesmie byť dlhší ako 5 minút.
4. Poslanec môže v diskusii podať k prerokúvanej veci pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, ktoré musia byť vyhotovené písomne a riadne sformulované.

5. Diskutujúci môže v rozprave k prerokúvanému bodu vystúpiť len jeden krát.
6. Ak predsedajúci niekomu slovo neudelil, nesmie sa ho ujať.
7. Ak sa rečník odchyľuje od prerokúvanej veci, predsedajúci ho vyzve, aby hovoril k veci. Ak ani po opakovanej výzve nebude hovoriť k veci, odoberie mu slovo.
8. Kto nie je prítomný v zasadacej miestnosti vtedy, keď mu predsedajúci udelí slovo, stráca svoje poradie. Vystúpiť môže až po tom, čo vystúpili všetci účastníci rokovania a obyvatelia obce, pokiaľ nebola rozprava ukončená.
9. Na otázky poslanca vznesené v rozprave odpovedá predkladateľ, prípadne iná vyzvaná osoba.
10. Predkladateľovi sa počas rozpravy udelí slovo, kedykoľvek o to požiada.
11. Predkladateľ môže svoj návrh vziať späť, až kým obecné zastupiteľstvo nepristúpi k hlasovaniu o návrhu ako celku.

Článok 11 FAKTICKÁ POZNÁMKA

1. Poslanec obecného zastupiteľstva má právo v rámci diskusie na faktickú poznámku, ktorá musí súvisieť s obsahom práve predneseného príspevku. Poslanec sa o faktickú poznámku hlási zdvihnutím spojených rúk do tvaru T. Jej dĺžka nesmie presiahnuť dve minúty. V prípade, že faktická poznámka presiahne uvedený limit, predsedajúci odoberie hovoriacemu slovo. Faktickou poznámkou môže reagovať aj predsedajúci a hlavný kontrolór obce. Na jeden diskusný príspevok je možné reagovať maximálne jednou faktickou poznámkou. Toto oprávnenie nie je možné predĺžiť ani rozhodnutím obecného zastupiteľstva.
2. Faktickou poznámkou sa nepodávajú návrhy uznesení obecného zastupiteľstva, návrhy na zmenu alebo doplnenie programu rokovania, návrhy pozmeňujúce alebo doplňujúce.
3. Po vystúpení poslancov s faktickými poznámkami poskytne predsedajúci možnosť reagovať i rečníkovi, na ktorého reagovali poslanci faktickými poznámkami.

Článok 12 PROCEDURÁLNY NÁVRH

1. Poslanci majú právo podávať zdvihnutím ruky procedurálny návrh, ktorý sa týka spôsobu prerokovania veci, časového a vecného postupu rokovania obecného zastupiteľstva s výnimkou hlasovania o veci samej.
2. Vystúpenie poslanca, v ktorom podáva procedurálny návrh, môže trvať najviac dve minúty.
3. O procedurálnom návrhu sa hlasuje bez rozpravy.

Článok 13

HLASOVANIE NA ZASADNUTIACH OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

1. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o každom návrhu hlasovaním. Hlasovanie môže byť verejné alebo tajné. Na prijatie uznesenia obecného zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov. Na prijatie nariadenia je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov.
2. Predsedajúci pred hlasovaním upozorní poslancov, že sa prikróčí k hlasovaniu, oznámi spôsob hlasovania a zistí počet prítomných poslancov.
3. Ak boli k návrhu podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich a to v poradí, v akom boli podané. Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako celku. V prípade, že nebude prijatý žiadny pozmeňujúci návrh, do predsedajúci hlasovať o pôvodnom návrhu.
4. Pred každým hlasovaním predsedajúci oznámi, o akom návrhu sa bude hlasovať a zopakuje presné znenie návrhu, ak návrh nebol vopred poslancom odovzdaný písomne. Predsedajúci následne prikróčí k riadnemu hlasovaniu.
5. Jednotlivé hlasovania nemožno prerušiť. Počas hlasovania nie je možné udeliť slovo na vyjadrenie názoru, pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh.
6. Poslanci hlasujú zdvihnutím ruky z miesta, na ktorom sa nachádzajú v rokovacej miestnosti.
7. Výsledky každého verejného hlasovania oznámi predsedajúci nasledovne:
 - a) počet poslancov, ktorí sa zúčastnili hlasovania
 - b) počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh,
 - c) počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu,
 - d) počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania,
 - e) počet poslancov, ktorí nehlasovali.
8. Pri hlasovaní poslanca je zastúpenie iným poslancom alebo inou osobou vylúčené.
9. Tajne sa hlasuje v prípadoch ustanovených zákonom, týmto rokovacím poriadkom alebo ak o tom rozhodne obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.
10. Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky, ktoré vopred zvolená komisia vydá poslancom pri vstupe do priestoru na tajné hlasovanie. Na celý priebeh tajného hlasovania dozerá komisia zvolená OcZ, ktorá spočítava hlasy a vyhotovuje zápisnicu o výsledku tajného hlasovania.
11. Predseda komisie oznámi počet vydaných hlasovacích lístkov, počet poslancov, ktorí hlasovali za navrhnutého kandidáta alebo za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti navrhnutému kandidátovi alebo návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania, počet poslancov, ktorí neodovzdali hlasovacie lístky a počet neplatných hlasov. Predsedajúci následne vyhlási výsledky tajného hlasovania.
12. Informácie o výsledku verejného hlasovania a zápisnica o výsledku tajného hlasovania sú súčasťou zápisnice zo zasadnutia OcZ.

Článok 14

VEREJNOSŤ NA ZASADNUTÍ OBEČNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

1. Zasadnutia OcZ sú zásadne verejné.
2. Zástupcovia hromadných informačných prostriedkov alebo iné osoby, ktoré sú na zasadnutí prítomné, sa môžu zdržiavať len na miestach pre nich vyhradených.
3. Obyvateľ obce môže vystúpiť v rozprave k prerokovávanému materiálu len so súhlasom nadpolovičnej väčšiny poslancov, pričom v rámci bodu „Rôzne“ táto podmienka neplatí.
4. OcZ vyhlási rokovanie vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov. To neplatí, ak je predmetom rokovania OZ:
 - a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec.
 - b) nakladanie s majetkom obce vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.
5. Návrh na vyhlásenie zasadnutia, alebo jeho časti za neverejné, môže predložiť predsedajúci alebo poslanec. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o tomto návrhu hlasovaním bez rozpravy.

Článok 15

PORIADOK V ROKOVACEJ MIESTNOSTI

1. Predsedajúci odoberie slovo diskutujúcemu ak sa odchyľuje od podstaty prerokúvanej veci, vyzve ho, aby vykonal nápravu. Ak tak nevykoná ani po opakovanej výzve alebo prekročí časový limit 10 minút, predsedajúci mu odoberie slovo.
2. Poslanec, ktorý neuposlúchne výzvu, ktorou sa mu odobralo slovo alebo ktorý svojimi prejavmi alebo činmi v rokovacej miestnosti prekročil hranice slušnosti, predsedajúci ho vyzve zachovávať poriadok. Ak výzva na zachovanie poriadku nevedie k náprave, môže predsedajúci vykázať poslanca až do skončenia rokovania z rokovacej miestnosti.
3. Ustanovenie odseku 2) sa použije aj pri neuposlúchnutí výzvy predsedajúceho vystupujúcim občanom. Rovnaký postup sa uplatní v prípade diskutujúcich občanov, ktorým nebolo udelené slovo a ktorí týmto narúšajú priebeh rokovania alebo rušia diskutujúceho, ktorému bolo udelené slovo.
4. Ak niekto ruší zasadnutie obecného zastupiteľstva, najmä svojím nevhodným správaním a porušovaním tohto rokovacieho poriadku alebo je pod vplyvom návykovej látky môže ho predsedajúci vykázať zo zasadacej miestnosti po tom, čo ho predtým upozornil.
5. Do rokovacej miestnosti je zakázané vnášať zbrane, výbušniny, paralyzujúce prístroje a návykové látky. Voči osobe, ktorá poruší tento zákaz, predsedajúci postupuje podľa odseku 4).
6. Proti opatreniam starostu vykonaných podľa odsekov 1 a 4 môže poslanec, ktorého sa opatrenia týkajú podať námietku hneď po ich uložení. O námietke rozhodne obecné

zastupiteľstvo bez diskusie. Občan konajúci podľa odseku 3 a 4 nemá právo uplatnenia námietky.

Článok 16 **UKONČENIE ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA**

1. Obecné zastupiteľstvo ukončí svoje zasadanie po vyčerpaní programu rokovania.
2. Rozhodnutie predsedajúceho o ukončení zasadnutia obecného zastupiteľstva je konečné.

Článok 17 **UZNESENIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA**

1. O každom návrhu rozhoduje obecné zastupiteľstvo hlasovaním. Návrh na znenie uznesenia OcZ je súčasťou predkladaného materiálu alebo je naformulované počas rokovania OcZ návrhovou komisiou.
2. Na prijatie uznesenia, vrátane pozmeňujúcich alebo doplňujúcich návrhov je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov zastupiteľstva, ak zákon alebo tento rokovací poriadok neustanovuje inak.
3. Uznesenia a nariadenia obecného zastupiteľstva nesmú odporovať Ústave SR, zákonom ani iným právnym predpisom a musia byť v súlade so štatútom obce, nariadeniami a ďalšími vnútroorganizačnými predpismi.
4. Uznesenie sa formuluje stručne, vecne, s menovitým určením zodpovedného a s termínom plnenia.
5. Obecné zastupiteľstvo môže uznesením ukladať úlohy len tým subjektom, voči ktorým má riadiace postavenie určené zákonom o obecnom zriadení, štatútom obce, všeobecne - záväznými nariadeniami a inými právnymi normami.
6. Návrhová komisia predloží obecnému úradu najneskôr do siedmich pracovných dní po konaní obecného zastupiteľstva písomné znenie uznesenia.
7. Uznesenia obecného zastupiteľstva sú číslované chronologicky od začiatku do konca kalendárneho roka a podpisuje ich návrhová komisia a starosta obce, najneskôr 14 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom.
8. Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia obecného zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote uvedenej v odseku 7).
9. Ustanovenie odseku 8) sa nevzťahuje na uznesenie o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra a na uznesenie o vyhlásení miestneho referenda o odvolaní starostu obce.
10. Ak bol výkon uznesenia obecného zastupiteľstva podľa odseku 8) pozastavený, môže obecné zastupiteľstvo toto uznesenie trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť. Starosta je povinný v lehote do dvoch mesiacov od jeho schválenia zvolať zasadnutie zastupiteľstva, pričom obligatórnym bodom takto zvolaného rokovania je

rokovanie o pozastavenom uznesení obecného zastupiteľstva. Ak obecné zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť.

11. Uznesenia obecného zastupiteľstva sa doručujú elektronicky alebo písomne všetkým funkcionárom a zamestnancom obce ako aj všetkým poslancom.
12. Uznesenia obecného zastupiteľstva sú trvalo zverejnené na internetovej stránke obce do troch dní pracovných od dňa ich podpísania.

Článok 18 **NARIADENIE OBCE**

1. Obec môže vo veciach územnej samosprávy a vo veciach, v ktorých obec plní úlohy štátnej správy, vydávať nariadenia. Na takto vydávané nariadenia sa vzťahuje § 6 a § 6a zákona o obecnom zriadení.
2. Nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.
3. Návrh nariadenia môžu podávať poslanci, starosta a (predsedovia komisií obecného zastupiteľstva), alebo ktorýkoľvek občan SR s trvalým pobytom v obci Hronsek.
4. Návrh nariadenia sa podáva písomne starostovi obce.
5. Návrh nariadenia obsahuje paragrafové znenie, musí byť zrozumiteľné a musí byť z nariadenia zrejmé, čo sa má nariadením obce dosiahnuť.
6. Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať obecné zastupiteľstvo, zverejní obec vyvesením na mieste obvyklom na úradnej tabuli v obci najmenej 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva. Návrh nariadenia sa zverejní aj na internetovej adrese obce v tej istej lehote.
7. Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podmety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.
8. Na prijatie nariadenia je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov obecného zastupiteľstva. Na prijatie pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhov k nariadeniu je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov zastupiteľstva.
9. Nariadenie podpisuje starosta obce do 10 dní od jeho schválenia.

Článok 19

KONTROLA PLNENIA UZNESENÍ OZ A NARIADENÍ OBCE

1. Úlohy, vyplývajúce z uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce vykonáva obecný úrad, obecná rada (ak je zriadená) a komisie obecného zastupiteľstva.
2. Kontrolu plnenia z uznesení obecného zastupiteľstva vykonáva starosta obce. O plnení uznesení obecného zastupiteľstva pravidelne podáva správu starosta obce na každom zasadnutí obecného zastupiteľstva. Na každom zasadnutí obecného zastupiteľstva podáva hlavný kontrolór správu o výsledkoch kontroly.
3. Kontrolu plnenia nariadení obce vykonávajú komisie obecného zastupiteľstva a poslanci obecného zastupiteľstva. Správu o kontrole plnenia nariadení obce podáva komisia a poslanci obecného zastupiteľstva na jeho najbližšom zasadnutí.

Článok 20

ZÁPISNICE ZO ZASADNUTÍ OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

1. Z každého zasadnutia OcZ sa vyhotovuje zápisnica.
2. V zápisnici sa uvedie, kto viedol zasadnutie, koľko poslancov bolo prítomných, ktorí poslanci ospravedlnili svoju neúčast' na zasadnutí, mená overovateľov, členov návrhovej komisie, meno zapisovateľa, program zasadnutia s doplnkami, diskusia k jednotlivým materiálom a aký bol výsledok hlasovania. Do zápisnice sa zapisuje podstatný obsah výpovedí všetkých účastníkov rokovania.
3. Zápisnica zo zasadnutia sa vyhotovuje do 14 kalendárnych dní a podpisuje ju starosta a overovateľa zápisnice.
4. Originál zápisnice je záznamom o zasadnutí OcZ a odovzdá sa spolu s uzneseniami na archivovanie. Súčasťou zápisnice sú úplné texty predkladaných materiálov, schválených uznesení, prezenčná listina o účasti poslancov na zasadnutí OcZ a výsledky hlasovania.
5. V prípade ak zápisnica po vyhotovení a zverejnení obsahuje zjavnú chybu v písaní, v počtoch, alebo inú zrejmu nesprávnosť, ktorá nemá vplyv na obsahovú stránku prijatého rozhodnutia, starosta urobí písomné „oznámenie o oprave chyby“.
6. Starosta je povinný „oznámenie o oprave chyby“ doručiť overovateľom zápisnice a oznámenie zverejniť na webovej stránke obce. Oznámenie nemá vplyv na platnosť a účinnosť prijatého rozhodnutia.

Článok 21

INTERPELÁCIE

1. Interpeláciou je otázka, ktorá sa vzťahuje na uplatňovanie a vykonávanie zákonov, VZN a interných noriem obce.
2. Poslanec môže interpelovať starostu obce vo veciach, týkajúcich sa výkonu jeho práce. Ďalej je poslanec oprávnený požadovať od veliteľa obecného hasičského zboru vysvetlenia týkajúce sa jeho činnosti.

3. Interpelácie a požadované vysvetlenia sú pravidelnou súčasťou zasadnutí OcZ.
4. Interpelácia a požadované vysvetlenie sa podáva písomne predsedajúcemu. Poslanec môže predniesť interpeláciu aj ústne v rámci bodu programu zasadnutia určeného na interpelácie. Písomné znenie interpelácie poslanec doručí zapisovateľke.
5. Interpelovaný subjekt požiadaný o vysvetlenie ak neodpovie na zasadnutí OcZ je povinný odpovedať písomne prípadne elektronicky všetkým poslancom OcZ do 30 dní od konania OcZ.

Článok 22

ZMENA MANDÁTU POSLANCA

1. Ak mandát poslanca obecného zastupiteľstva zanikne podľa § 25 odsek 2) zákona o obecnom zriadení nastupuje za poslanca obecného zastupiteľstva ako náhradník kandidát, ktorý získal najväčší počet hlasov pri voľbách do obecného zastupiteľstva, ale nebol zvolený za poslanca obecného zastupiteľstva. V prípade rovnosti hlasov sa postupuje primerane podľa § 44 odsek 2) a 3) zákona SNR č. 346/1990 Zb. o voľbách do orgánov samosprávy obcí v znení neskorších predpisov.
2. Nastúpenie náhradníka vyhlási obecné zastupiteľstvo po tom, čo sa dozvie, že sa uprázdnil mandát. Na najbližšom zasadnutí OcZ odovzdá starosta osvedčenie o tom, že sa stal poslancom obecného zastupiteľstva. Osvedčenie podpisuje starosta obce.
3. Náhradník, ktorý sa stal poslancom, skladá poslanecký sľub podľa § 26 zákona o obecnom zriadení jeho prečítaním a podpisom pod text sľubu na zasadnutí, na ktorom sa zúčastňuje po prvý raz.

Článok 23

KOMISIE

1. Obecné zastupiteľstvo môže zriadiť komisie, ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.
2. Komisie sú zložené z poslancov obecného zastupiteľstva a z ďalších osôb zvolených obecným zastupiteľstvom. Predsedom komisie je vždy poslanec OcZ.
3. Kandidátov na voľbu predsedu a členov komisie môže navrhovať starosta, poslanec alebo skupina poslancov.
4. Zvolený je kandidát na predsedu a člena komisie, ktorý získal vo verejnom hlasovaní nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných poslancov.
5. Komisie hlasujú uznesením. Na schválenie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov komisie.
6. Komisia je oprávnená prijímať uznesenia len vo veciach, pre ktoré je zriadená. Uznesenie komisie má odporúčací, prípadne informatívny charakter a obecné zastupiteľstvo nie je ním viazané.
7. Komisie majú právo pozývať na svoje schôdze starostu, hlavného kontrolóra, ďalších zamestnancov obce a vyžadovať od nich vysvetlenia, správy a potrebné podklady.

8. Zo schôdze komisií sa vyhotovujú zápisnice, ktoré podpisuje predseda komisie, alebo ten, kto ho zastupuje. Zápisnice sa odovzdávajú na archivovanie.
9. OcZ podľa zákona č. 357/2004 Z.z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov zriadi komisiu, ktorej členom môže byť iba poslanec. Ak sú v obecnom zastupiteľstve zástupcovia politických strán a politických hnutí alebo nezávislí poslanci, komisia je zložená z jedného zástupcu klaždej politickej strany alebo politického hnutia a jedného zástupcu nezávislých poslancov. Komisia musí mať aspoň troch členov : ak sa tento počet nedosiahne týmto spôsobom, doplní sa počet členov komisie o zástupcu politickej strany alebo politického hnutia s najvyšším počtom poslancov.
10. Zloženie, úlohy a ďalšie podrobnosti komisií upravuje „Rokovací poriadok komisií v obci Hronsek“.

Článok 24

MANDÁTOVÁ, VOLEBNÁ A NÁVRHOVÁ KOMISIA

1. Mandátová komisia overuje, zabezpečuje a preveruje či:
 - a) starosta a poslanci dostali na základe preukazu totožnosti osvedčenie o zvolení vydané miestnou volebnou komisiou,
 - b) starosta a poslanci zložili zákonom predpísaný sľub,
 - c) neprišlo k nezlučiteľnosti funkcie poslanca v zmysle ustanovenia § 11 odsek 2) o obecnom zriadení,
 - d) neprišlo k nezlučiteľnosti funkcie starostu v zmysle ustanovenia § 13 odsek 3) písmena a) až f) zákona o obecnom zriadení,
 - e) neprišlo k nezlučiteľnosti funkcie hlavného kontrolóra v zmysle § 18 odsek 2) písmena a) až f) zákona o obecnom zriadení
 - f) nastúpenie náhradníka podľa článku 22 prebehlo v súlade s rokovacím poriadkom
2. Volebná komisia zabezpečuje:
 - a) priebeh tajného hlasovania
 - b) sčítavanie hlasov a vyhotovenie zápisníc o výsledkoch volieb
3. Návrhová komisia pripravuje návrh jednotlivých uznesení a konečného znenia uznesení zo zasadnutí obecného zastupiteľstva.
4. Pokiaľ povaha uznesenia obecného zastupiteľstva alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby obecné zastupiteľstvo hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, určí poradie hlasovania návrhová komisia.

Článok 25

HLAVNÝ KONTROLÓR

1. Obecné zastupiteľstvo zriaďuje funkciu hlavného kontrolóra a určuje mu rozsah pracovného času.
2. Postavenie hlavného kontrolóra a predpoklady na výkon jeho funkcie, jeho voľba a zánik výkonu funkcie hlavného kontrolóra, rozsah kontrolnej činnosti a úlohy hlavného kontrolóra upravujú ustanovenia § 18 až 18 f) zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

3. Kandidát na funkciu hlavného kontrolóra obce je povinný k prihláške na voľbu hlavného kontrolóra priložiť:
 - a) výpis z registra trestov, nie starší ako tri mesiace
 - b) doklad o vzdelaní
 - c) profesijný životopis

Článok 26 ZÁSTUPCA STAROSTU

1. Starostu zastupuje zástupca starostu, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí starosta do 60 dní od zloženia sľubu starostu, ak tak neurobí, zástupcu starostu zvolí obecné zastupiteľstvo. V tomto prípade je za zástupcu starostu zvolený kandidát, ktorý získal vo verejnom hlasovaní nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných poslancov.

Článok 27 MEDZINÁRODNÁ SPOLUPRÁCA

1. Obec môže v rozsahu svojej pôsobnosti na základe dohody alebo členstva v medzinárodnom združení spolupracovať s územnými a správnyimi celkami alebo s úradmi iných štátov, vykonávajúcimi miestne funkcie.
2. Návrh dohody alebo členstvo v medzinárodnom združení predkladá na rokovanie obecného zastupiteľstva starosta alebo skupina poslancov – najmenej traja. Dohoda alebo členstvo nesmie byť v rozpore s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, so zákonmi a s medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná alebo s verejným záujmom.
3. Pred predložením návrhu dohody alebo členstva v medzinárodnom združení starosta požiada obvodný úrad v sídle kraja o jej posúdenie.

Článok 28 SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Poslanci obecného zastupiteľstva, starosta, zamestnanci obce a ďalšie osoby sú povinné riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.
2. Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Hronseku dňa 14.1.2015 uznesením č. 6/2015.
3. Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Hronseku nadobúda účinnosť dňom schválenia.
4. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Rokovacieho poriadku sa ruší Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Hronseku zo dňa 15.02.2011 aj s dodatkom číslo 1.
5. Všetky dodatky a zmeny Rokovacieho poriadku OcZ v Hronseku schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Hronseku.

v Hronseku dňa: 14.1.2015

Ing. Miroslav OSTRIFOŇ, PhD.
starosta obce

PRÍLOHA 1 POJMY A SKRATKY

Pojmy

1. **Orgány obce sú**
 - a) Starosta obce
 - b) Obecné zastupiteľstvo
2. **Predsedaajúci** je osoba, ktorá vedie rokovanie obecného zastupiteľstva,
3. **Predkladateľ** je poverená osoba orgánmi obce, ktorá predkladá na zasadnutí OZ materiál na prerokovanie.
4. **Spracovateľ** je orgánmi obce, alebo predkladateľom poverený jednotlivec, alebo skupina, ktorá odborne pripraví materiál na rokovanie obecného zastupiteľstva.
5. **Diskusný príspevok** je ústny vstup poslanca, ktorým poslanec vyjadruje svoj názor k prerokovanému materiálu, žiada od predkladateľa, prípadne spracovateľa informácie a vysvetlenia k tomuto materiálu.
6. **Procedurálny návrh** je ústny vstup poslanca k spôsobu prerokovania veci, časovému a vecnému postupu rokovania.
7. **Faktická poznámka** je ústny vstup poslanca k predchádzajúcemu diskusnému príspevku. Právo na poslednú faktickú poznámku má autor diskusného príspevku.
8. **Rozprava** sú pripomienky a návrhy poslancov k jednotlivým bodom rokovania a nasleduje po vystúpení predkladateľa alebo spracovateľa.
9. **Návrhová komisia** je dočasný 2-členný orgán zriadený na návrh predsedajúceho pre jednotlivé rokovania OZ, ktorého úlohou je predkladať návrhy uznesení na schválenie OZ. Návrhová komisia sa skladá výhradne z poslancov.
Mandátová komisia je dočasný 3 – členný orgán zriadený na návrh predsedajúceho pri výkone volieb do orgánov OZ, resp. pri výkone tajných volieb k iným otázkam. Kontroluje platnosť účasti na zasadnutí OZ, podáva správu o počte fyzicky prítomných poslancov na zasadnutí. Skladá sa výhradne z poslancov
10. **Volebná komisia** je dočasný 3 – členný orgán zriadený na návrh predsedajúceho, ktorý zabezpečuje výkon volieb orgánov OZ a tajné hlasovanie k iným otázkam. Volebná komisia sa skladá výhradne z poslancov. Volebná komisia pri výkone svojej funkcie plní zároveň funkciu mandátovej komisie.
11. **Uznesenie** je OZ odsúhlasené rozhodnutie k jednotlivým bodom rokovania
12. **Skratky:**
 - VZN – všeobecne – záväzné nariadenie
 - Zb. zbierka
 - SNR - Slovenská národná rada
 - OcZ - Obecné zastupiteľstvo obce Hronsek
 - OcÚ – Obecný úrad Hronsek

O B S A H:

1. Článok 1 Úvodné ustanovenie
2. Článok 2 Pôsobnosť obecného zastupiteľstva
3. Článok 3 Účasť na zasadnutiach obecného zastupiteľstva
4. Článok 4 Príprava ustanovujúceho zasadnutia obce
5. Článok 5 Priebeh ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva
6. Článok 6 Príprava zasadnutia obecného zastupiteľstva
7. Článok 7 Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva
8. Článok 8 Pravidlá rokovania obecného zastupiteľstva
9. Článok 9 Priebeh zasadania a program obecného zastupiteľstva

10. Článok 10 Rozprava
11. Článok 11 Faktická poznámka
12. Článok 12 Procedurálny návrh
13. Článok 13 Hlasovanie na zasadnutiach obecného zastupiteľstva
14. Článok 14 Verejnosť na zasadnutí obecného zastupiteľstva
15. Článok 15 Poriadok v rokovacej miestnosti
16. Článok 16 Ukončenie zasadnutia obecného zastupiteľstva
17. Článok 17 Uznesenia obecného zastupiteľstva
18. Článok 18 Nariadenie obce
19. Článok 19 Kontrola plnenia uznesení OZ a nariadení obce
20. Článok 20 Zápisnica zo zasadnutí obecného zastupiteľstva
21. Článok 21 Interpelácie
22. Článok 22 Zmena mandátu poslanca
23. Článok 23 Komisie
24. Článok 24 Mandátová, volebná a návrhová komisia
25. Článok 25 Hlavný kontrolór
26. Článok 26 Zástupca starostu
27. Článok 27 Medzinárodná spolupráca
28. Článok 28 Spoločné a záverečné ustanovenia